



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. CIUFFELLI" MASSA MARTANA

Viale Europa, 10 - 06058 MASSA MARTANA (PG) Tel. 075/889141

c.f. 94068960544 cod. IPA UF4 RRL

Agli Operatori Economici

Prot. N. 3295 del 15/07/2016

DISCIPLINARE DELLA RDO n. 1291799 per procedura sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016) tramite Richiesta di Offerta (RdO) - Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-UM-2015-17- Aule senza zaino

CIG: Z531A70D6B lotto 1 - Z271A7E216 lotto 2 - CUP: I76J15001750007

1. PREMESSA

Nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; - sull'obiettivo/azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave del PON Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 - 2020 - sotto-azione 10.8.1.A Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali", a seguito dell'autorizzazione con nota del MIUR Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla circolare Prot. n. AOODGAI/5894 del 30/03/2016, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, e della Determina del DS Marcello Rinaldi dell'Ente Scolastico Istituto Comprensivo Scuole "Ciuffelli" di Massa Martana (PG), prot. 3294 del 15/07/2016, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche, con la formula "**chiavi in mano**" come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto codice nazionale: **10.8.1.A3-FESR PON-UM-2015-17** Avviso pubblico 12810 del 15/10/2015 Ambienti Digitali

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, **scelta insieme ad altre a seguito di indagine di mercato tra quelle presenti nel MEPA per gli articoli richiesti**, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28/07/2016

La procedura d’acquisto, promossa da Istituto Comprensivo Scuole di Massa Martana“ Ciuffelli” Viale Europa ,10 -06056 Massa Martana (PG) , servirà per l’acquisto di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante “richiesta di offerta” (RdO da ora innanzi) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

Premesso che l’intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. **E’ pertanto consigliato , il sopralluogo** che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali saranno inserite le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l’offerta.

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare.

È richiesta l’installazione e/o configurazione per i seguenti Plessi scolastici:

- Istituto Comprensivo , Viale Europa , 10 Massa Martana
- Scuola Infanzia “La Pace “ Massa Martana
- Scuola Infanzia “ Il Castello” Colpetrazzo- Massa Martana

L’importo posto a base € **6.076,00**(Seimilasettantasei/00) IVA esclusa.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 10, del D.Lgs n.163/06, è il Dirigente Scolastico Prof. Marcello Rinaldi, rintracciabile ai recapiti 075 89595241 ed indirizzo mail dirigente@isistodi.it.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature, la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza e la garanzia sui prodotti di almeno 36 (trentasei) mesi , dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al **successivo paragrafo 10.3.**

3 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA’ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto numero uno è: CIG : Z791A55E73, del lotto n. 2 è Z271A7E216.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4 SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di talicosti sicurezza.

DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994, e art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

- Istituto Comprensivo , Viale Europa , 10 Massa Martana
- Scuola Infanzia “La Pace “ Massa Martana
- Scuola Infanzia “ Il Castello” Colpetrazzo- Massa Martana

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Dichiarazione di requisiti da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1

La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, a pena di esclusione e dovrà essere rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione:

- Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare, Capitolato Tecnico, Dichiarazione n.1) firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;
- Allegare “Dettaglio tecnico”, firmandolo digitalmente.
- Allegare il Dettaglio Economico dell'offerta firmandola digitalmente.

“In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, specificare marca e modelli dei dispositivi hardware e software dei prodotti offerti;

6.3 Richiesta ulteriore a pena di esclusione

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto il costo come da modello “Dettaglio Economico” già predisposto.

6.4 Garanzie richieste a corredo della gara

Come da Parere AVCP n. 41/2011, la stazione appaltante ritiene di non dover richiedere ai concorrenti in gara le "garanzie a corredo dell'offerta" di cui all'art. 75 del Codice appalti (ovvero la cauzione provvisoria), in quanto non contemplate espressamente dalla suddetta norma regolamentare.

6.5 Garanzie richieste all'affidatario del contratto - art. 334 comma 1, lett. b) del D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento appalti)

La stazione Appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie (come da art 334 comma 1, lett.b),

La stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006, secondo il parere dell' AG n.21/2012.

L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Se richiesta, la mancata presentazione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è ad offerta più bassa ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; Se non saranno rispettati i requisiti minimi del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa.

A parità di punteggio/importo saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella con le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

1. I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola.
2. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della Lg. 196/03. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Visto la tempistica ridotta dovuto al finanziamento europeo, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché compatibile con il capitolato. Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva

8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinate, **si riserva** di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte. In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata pgic81400r@pec.istruzione.it.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

L'addestramento del personale scolastico della scuola consiste nell'erogazione di almeno 3 ore di training on site o on line (e-learning) sulle modalità di avvio e funzionamento del sistema.

L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, anche contestualmente all'installazione.

Resta inteso che previo accordi con l'Istituto scolastico, la fase di formazione potrà avvenire anche post collaudo.

Manutenzione e assistenza

Garanzia di assistenza della durata almeno **di 36 (trentasei) mesi**.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

10.1 Quinto d'obbligo

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

10.2 Consegna e installazione

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è 40 (quaranta) giorni **dalla stipula della presente RdO a sistema. Comunque entro il 31/08/2016 come da avviso.**

10.3 Collaudo dei prodotti

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche

verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

:

10.4 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti verrà corrisposto:

- dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura;

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **90%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 30 giorni dalla data di collaudo, previa presentazione di regolare fattura
- **10%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

11 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Perugia.

In Allegato:

- Capitolato Tecnico
- Modello di partecipazione A e B (autodichiarazione operatore economico)

Il Dirigente Scolastico
(*Prof. Marcello Rinaldi*)

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO a) “Istanza di partecipazione”

Programma Operativo Nazionale - “Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l’apprendimento”. Azione 10.8.1.A3-FESRPN-UM-205-17 – Aule senza zaino CIUFFELLI

Lotto

CIG:

CUP:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/I sottoscritto/i:

-
_____ nato a _____ il _____, residente nel Comune di _____ Provincia
_____ Via _____ n. _____ nella qualità di _____ della società _____ -
_____ con sede nel Comune di _____ Provincia _____ Via _____ n. _____,
con codice fiscale _____ e con partita I.V.A. _____ telefono _____ PEC
_____ detto più avanti anche offerente;

-
_____ nato a _____ il _____, residente nel Comune di _____ Provincia
_____ Via _____ n. _____ nella qualità di _____ della società _____ -
_____ con sede nel Comune di _____ Provincia _____ Via _____ n. _____,
con codice fiscale _____ e con partita I.V.A. _____ telefono _____ PEC
_____ detto più avanti anche offerente;

CHIEDE/ONO

a) di partecipare alla gara di cui all’oggetto come impresa singola;

OPPURE

b) di partecipare alla gara di cui all’oggetto in costituendo Raggruppamento Temporaneo d’Imprese, ai sensi dell’art. 37 D.Lgs. n. 163/06, tra i seguenti soggetti:

-
_____ - _____, con sede legale in _____, Via _____ n. _____, codice
fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, tel. _____ PEC _____.

-
_____ - _____, con sede legale in _____, Via _____ n. _____, codice
fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, tel. _____ PEC _____.

_____(indicare denominazione e ruolo all’interno del R.T.I.: mandante/mandataria);

OPPURE

c) di partecipare alla gara di cui all’oggetto in:

() consorzio fra società cooperative di produzione e c) di partecipare alla gara di cui all’oggetto in:

() consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all’art. 34, comma 1,
lett. b) del D. Lgs. n. 163/06;

() consorzio stabile di cui all’articolo 34, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163/06;

() consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n.
163/06 sia costituito che costituendo.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle
sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti
e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

-
(In caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c) del D. Lgs.163/2006),
dichiara che il consorzio, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 37, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e
art. 36 comma 5 del d.lgs. n. 163/2006 concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare
quali): _____;

-
(in caso di R.T.I. costituendi o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera
e) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i) dichiara che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire (entro
e non oltre 30 giorni dalla data di aggiudicazione) R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di
cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con
rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto
delle mandanti/consorziate;

- (In caso di RTI, Consorzi ordinari costituiti) allega:

- 1) originale o copia autenticata da notaio del mandato speciale con rappresentanza conferito
all'operatore economico designato mandatario e della relativa procura rilasciata al legale
rappresentante del capogruppo;
- 2) copia autentica dell'atto costitutivo dello statuto o del consorzio da cui risulti la responsabilità
solidale delle imprese consorziate o riunite nei confronti della stazione appaltante che potrà risultare
anche da separata dichiarazione di contenuto equivalente;

E: che l'impresa ha le seguenti posizioni presso gli enti previdenziali ed assicurativi:

INPS (sede)	Tipo posizione	n. posizione (matricola)
INAIL (sede)	Tipo posizione	n. PAT (matricola)
CODICE IMPRESA		
CASSA EDILE	provincia	n. posizione

E, che l'impresa è iscritta al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), di _____,

a) numero e data di iscrizione _____;

b) denominazione e forma giuridica _____;

c) indirizzo della sede legale _____,

d) oggetto sociale _____,

e) durata (se stabilita) _____,

f) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i _____

nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs.
159/2011.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza
dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale
dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti b), c), d), e) e f), con
l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto,
nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è
sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente

previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

E, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata inerente la gara in oggetto, eleggo domicilio in _____

Via _____, tel. _____, ed autorizza l'inoltro delle comunicazioni al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____.

- autorizzo l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per usi esclusivamente connessi all'espletamento della procedura di gara.

Data

Firma-----

N.B.: La domanda di partecipazione deve essere compilata a stampatello ovvero dattiloscritta e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.